



Die **Messe Tulln GmbH** entwickelt und veranstaltet bedeutende Messen von internationalem Format. Veranstaltungen wie die Internationale Gartenbaumesse, HausBau+EnergieSparen, Pool+Garden Tulln, Kulinar Tulln, Boot Tulln, Austro Agrar und Austro Vin machen die Messe Tulln zu einem der größten Messestandorte in Österreich. Rund 400.000 Besucher und 3.000 Aussteller jährlich bestätigen die hohe Kundenzufriedenheit.

Aktuell suchen wir eine/n

MitarbeiterIn in der Messeorganisation Vollzeit



Ihre Aufgaben

Aktive Mitarbeit in Verkauf und Organisation von Messen - Schwerpunkte u.a.: Research, Stammdatenpflege und Mailings; Telefonverkauf; Bestellwesen und Fakturierung; Schnittstelle zu den Ausstellern; Mitarbeit bei der Messeumsetzung.

Ihre Qualifikationen

Fachlich

- Erfahrung im Verkauf und / oder Kundenservice von Vorteil
- Nachweisbare EDV Erfahrung
- Kaufmännische Ausbildung und Englischkenntnisse

Persönlich

- Freude an der Arbeit mit Kunden
- Offene Persönlichkeit
- Interesse für das Messegeschäft
- Einsatzfreude auch bei administrativen Tätigkeiten
- Verbundenheit zum Großraum Tulln

Wenn Sie gerne Ihr Organisationstalent und Ihr Engagement in einem attraktiven Umfeld einbringen, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung (per eMail) an jobs@messetulln.at.

Messe Tulln GmbH | Messegelände | 3430 Tulln

Tel: +43 (0) 2272 624 030

Details und weitere Jobs auf www.messe-tulln.at