Wer sind wir:
Sidma Integrations GmbH ist ein stabiles österreichisches IT- Unternehmen mit innovativer Technologie im Sicherheitssektor.

Position:
Zur Verstärkung unseres Teams am Standort Langenlebarn suchen wir eine/n zuverlässige/n Büroassistent/in mit Buchhaltungsagenden im Backoffice Bereich**.**

Aufgaben:

- Vorbereitungsarbeiten für die Buchhaltung/Steuerberatung
- Kontrolle der Kassenabrechnungen, Rechnungsprüfung
- Objektbuchungen Rechnungen und Bank in BMD
- Sekretariats- und administrative Tätigkeiten: Schriftverkehr, E-Mail-Korrespondenz, Auftragsschreiben, telefonische Anfragenbeantwortung, Ablage, etc.
- Bearbeitung und Abwicklung von Pflege und Ausbau der Social Media Präsenz und Marketing
- Laufende Datenpflege, Terminvereinbarungen, etc.
- Administrative Tätigkeiten für den Außendienst: Hotel-, Zug-, und Flugreservierungen
- Unterstützung der Geschäftsleitung in allen administrativen Angelegenheiten

Anforderungen:

- Abgeschlossene mittlere oder höhere kaufmännische Ausbildung (HASCH, HAK)
- Ausgezeichnete Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Solide MS-Office-Kenntnisse
- Sehr gutes Zahlenverständnis, Leistungsbereitschaft und Genauigkeit
- Praktikumserfahrung im Bereich Assistenz / Back-Office
- Stressresistenz, Engagement, Selbstständigkeit
- Erste Erfahrung in der Buchhaltung BMD-Kenntnisse

Unser Angebot:

- Eine familienfreundliche Beschäftigung mit guter Verkehrsanbindung
- Ein breites und abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- Ein spannendes Umfeld in einem österreichischen IT-Unternehmen
- Ein eigenverantwortliches Aufgabengebiet

Angaben des Unternehmens gemäß Gleichbehandlungsgesetz:
Das Mindestentgelt für den Einstieg als Büroassistenz (m/w/d) beträgt 2.200,- EUR brutto pro Monat auf Basis Vollzeitbeschäftigung. Bereitschaft zur Überzahlung bei entsprechender Qualifikation und Erfahrung ist ausdrücklich vorhanden.

Join our team:

Wenn Sie diese Herausforderung anspricht, dann freuen wir uns sehr über Ihre Bewerbung an

bewerbungen@sidma.at, zHd.: Frau Marinkovic-Özer Sevil, Tel:02272/66599-10, www.sidma.at