

INTER-TREUHAND PRACHNER Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatung GmbH sucht  
Vollzeit/Teilzeit (ab 25 Wochenstunden) Mitarbeiter (w/m/d) zum ehestbaldigen Eintritt

## **Front Office / Buchhalter (m/w/d)**

### **Vollzeit/Teilzeit (ab 25 Wochenstunden)**

**Wir sind ein wertgeschätztes Team, im Herzen von Tulln, die mit Freude an die Arbeit herantreten, in einer sicheren Position, in einem zukunftssträchtigen Unternehmen.**

### **Ihr Verantwortungsgebiet**

Administrative und organisatorische Aufgaben in einer Steuerberatungskanzlei,  
Terminkoordination, Klientenempfang und Klientenkontakt (persönlich, telefonisch und schriftliche Kommunikation)

Digitale Archivierung, Newsletter Verwaltung, Postbearbeitung, Handkassa

Akten-, Fristen-, und Stammdatenverwaltung

Selbständiges Betreuen und Erstellen von Mandantenbuchhaltungen

Umsatzsteuervoranmeldungen, Überweisungen, Reporting

### **Ihr Profil**

Fundierte betriebswirtschaftliche Ausbildung, Buchhaltungsprüfung und Erfahrung in einer Steuerberatungskanzlei von Vorteil

Rasche Auffassungsgabe, eigenverantwortliches und selbständiges Arbeiten

IT-Affinität und ein sicherer Umgang mit MS-Office Programmen sowie BMD NTCS

Loyalität und Diskretion

Stark ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Hohes Maß an Kunden- und Lösungsorientierung

### **Das bieten wir Ihnen**

Wir sind ein wachsendes und hoch motiviertes Team im Herzen von Tulln, mit einem modernen, barrierefreien und klimatisierten Büro, smart working, remote working und lebenszyklusorientiertes Arbeiten möglich, selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten wird gefördert, zahlreiche Weiterbildungsangebote, Parkmöglichkeit

Auf die Gesundheit der Mitarbeiter wird geschaut. So steht ein Personaltrainer, ein Ernährungscoach und eine iLifeSOMM Liege (Entspannungs-, und Therapieliege) zur Verfügung. Dies wurde auch mit dem Gütesiegel der ÖGK zur betrieblichen Gesundheitsförderung (BGF) 2024 - 2026 ausgezeichnet.

KV Angestellte bei Wirtschaftstreuändern, Gruppe III, konkret abhängig von der Ausbildung, der Erfahrung und der Anzahl der anzurechnenden Berufsjahre, Bereitschaft zur Überzahlung

Beispiel VZ: BG III mit 3 Jahren Erfahrung EUR 2.550,00 brutto (+ Überzahlung + erfolgsabhängigen Bonus)

Bitte senden Sie Ihr Bewerbungsschreiben und Lebenslauf (mit Foto) an [office@itp-prachner.at](mailto:office@itp-prachner.at)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

### **INTER-TREUHAND PRACHNER**

Fr. Gajic

Hauptplatz 7

3430 Tulln