

Ausbildungsplätzen im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in"

In der Zentraleitung des Bundesministeriums für Arbeit und Wirtschaft - Verwaltungsbereich Wirtschaft gelangen Ausbildungsplätze im Lehrberuf "Verwaltungsassistent/in" mit Dienstort Wien zur Ausschreibung. Ausbildungsbeginn ist Freitag, 1. August 2025.

Wertigkeit/Einstufung:	Lehrlinge
Dienststelle:	Wirtschaft
Dienstort:	Stubenring 1, 1010 Wien
Vertragsart:	Befristet/Unbefristet
Befristung:	
Beschäftigungsausmaß:	Vollzeit
Beginn der Tätigkeit:	01.08.2025
Ende der Bewerbungsfrist:	13.02.2025
Monatsentgelt/bezug mindestens:	1. Lj.: € 942,6 (btto); 2.Lj.: € 1.140,8 (btto); 3. Lj.: € 1367,4 (btto)
Referenzcode:	BMAW-25-0026

Aufgaben und Tätigkeiten

- Arbeiten im Posteingang und Postausgang erledigen,
- Texte und Schriftstücke aufgrund von Vorgaben korrekt und formgerecht erstellen,
- Bestände (wie Büromaterial, Dokumente, Büroeinrichtungen) beschaffen und führen,
- Arbeiten im Rahmen des Zahlungsverkehrs durchführen,
- Arbeiten im Zusammenhang mit der Buchführung und sonstigen Verwaltungsangelegenheiten durchführen,
- Termine koordinieren und überwachen, Besprechungen, Sitzungen vor- und nachbereiten,
- Kunden und Parteien anmelden, informieren und betreuen,
- Administrative Arbeiten mit Hilfe der betrieblichen Informations- und Kommunikationssysteme durchführen,
- Führen von digitalen Datenbanken,
- EDV und betriebliche Softwareprogramme anwenden (SAP, ESS-Serviceportal Bund, ELAK).

Erfordernisse

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder unbeschränkter Zugang zum österreichischen

Arbeitsmarkt,

- Unbescholtenheit,
- Abgeschlossene Pflichtschule,
- Neuanfänger/-in im Lehrberuf Verwaltungsassistent/-in ohne vorangegangene Ausbildung in einem gemäß Lehrberufsliste verwandten (anrechenbaren) Lehrberuf bevorzugt,
- Positive Schulnachricht des letzten absolvierten Schuljahres bzw. positives Abschlusszeugnis der 9. Schulstufe,
- Sehr gute Deutsch- und Rechtschreibkenntnisse,
- Gutes Allgemeinwissen,
- Freundliche und gute Umgangsformen, Engagement und Bereitschaft zur Weiterentwicklung,
- Sehr genaue und strukturierte Arbeitsweise,
- Organisatorisches Geschick,
- Eigenverantwortung.

Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

- eine fundierte Lehrlingsausbildung mit einer Lehrzeit von 3 Jahren, wobei im Falle einer einschlägigen Schulausbildung (HAK, HAS etc.) eine Verkürzung der Lehrzeit möglich ist,
- die Möglichkeit im 2. Lehrjahr ein Auslandspraktikum zu absolvieren,
- Kantinen mit mehreren Tagesangeboten (auch vegetarisch),
- Essenszuschuss,
- Job-Rotation innerhalb der Zentraleitung in verschiedene Abteilungen um einen guten Überblick zu bekommen,
- Vorbereitung auf die Lehrabschlussprüfung unter anderem im Rahmen einer Ressortausbildung,
- Seminare zur persönlichen und fachlichen Weiterbildung,
- ausgezeichnete Anbindung des Arbeitsplatzes an das öffentliche Verkehrsnetz,
- Das Lehrlingseinkommen beträgt im
 - o ersten Lehrjahr € 942,60 brutto
 - o zweiten Lehrjahr € 1.140,80 brutto
 - o dritten Lehrjahr € 1.367,40 bruttopro Monat (Stand: Dezember 2024).
- Bei bereits absolvierter Reifeprüfung beträgt das Lehrlingseinkommen im
 - o ersten Lehrjahr € 1.140,80
 - o im zweiten Lehrjahr € 1.367,40
 - o im dritten Lehrjahr € 1.706,80pro Monat (Stand: Dezember 2024).

Wie bewerbe ich mich?

Bringen Sie ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf mit Foto, letztes Jahreszeugnis, letzte Schulnachricht) ausschließlich über das Online-Bewerbungsportal der Jobbörse des Bundes (www.jobboerse.gv.at) ein (Referenzcode BMAW-25-0026). Die Bewerbungen haben bis zum 13. Februar 2025 (Ende der Bewerbungsfrist) im Online-Bewerbungsportal einzulangen.

Im Rahmen des Auswahlverfahrens erfolgt zuerst ein Online-Test den Sie persönlich von zu Hause aus absolvieren. Dafür erhalten Sie voraussichtlich am 14. Februar 2025 eine Einladung per Email. Bitte prüfen Sie daher auch ggf. Ihren Spam-Ordner. Mit den bestgereihten Bewerber/innen erfolgt - voraussichtlich in der Kalenderwoche 10 - vor Ort ein schriftlicher Test in den Gebieten Deutsch, Mathematik, Logik und Allgemeinwissen. Danach erfolgt die Einladung zu einem Vorstellungsgespräch.

Allfällige Kosten (Fahrtspesen usw.) im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. dem Auswahlverfahren werden nicht ersetzt.

Kontaktinformation

Für Fragen steht Ihnen zur Verfügung:
Cornelia ASPERGER, Wolfgang LORENZ
01 71100 - 802031, 01 711 00 - 808818
personal.wirtschaft@bmaw.gv.at
Abt. Präs/A/8 - Personalwesen
Stubenring 1
1010 Wien

