



MARKTGEMEINDE SIEGHARTSKIRCHEN

A-3443 Sieghartskirchen | Wiener Str. 12 | Tel.02274 5005-37 | gemeinde@sieghartskirchen.gv.at

STELLENAUSSCHREIBUNG

des Dienstpostens einer Karenzvertretung
für die innere Verwaltung (Meldeamt)
mit 20 Wochenstunden.

Voraussichtlicher Dienstbeginn mit 01. August 2017

Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf die Dauer der Karenz.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich die Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

1. Tätigkeitsbereich:

- Meldeamt (Wohnsitz – Anmeldungen, Abmeldungen, Ummeldungen);
- Vertretung der Leiterin des Meldeamtes;
- Fundamt;
- Sozialamt;
- Wahlangelegenheiten;
- Strafregisterbescheinigungen;
- Veranstaltungsmeldungen, Mitarbeit in der Öffentlichkeitsarbeit,
- Bürgerservice (Telefonvermittlung, Gemeindefinfos, Formularausgabe, div. Bestätigungen, allgemeine Auskünfte, Förderansuchen);
- Jagdpachtauszahlung;
- Springertätigkeit in anderen Aufgabenbereichen der inneren Verwaltung, je nach Bedarf ;

2. Allgemeine Aufnahmeerfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsbürger eines EU oder EWR Mitgliedstaates;
- die Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift;
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern;
- die volle Handlungsfähigkeit und ein einwandfreies Vorleben (Unbescholtenheit);
- eine mit Reifeprüfung abgeschlossene Schulausbildung an einer höheren kaufmännischen Schule (HAK) oder einer Schule für wirtschaftliche Berufe (HLW);
- sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Word, MS-Excel, MS-Power Point, MS-Outlook);
- Bereitschaft zur fachlichen Weiterbildung;
- Eigenständige, verantwortungsbewusste Arbeitsweise, Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und zur Leistung von Mehrarbeit, (Gleitzeit mit Kernzeit am Mo., Di. u. Fr. 08:00–12:00 Uhr, Do. 16:00–19:00 Uhr)
- Belastbarkeit, Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Genauigkeit und ein freundliches Auftreten;
- Führerschein der Klasse B, eigener PKW von Vorteil

3. Entlohnung:

- Die Entlohnung erfolgt entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der derzeit geltenden Fassung.
Der Monatsbezug beträgt mindestens EUR 947,85 brutto.

Schriftliche Bewerbungen unter Anschluss der üblichen Unterlagen (Lebenslauf, Foto, Dienstzeugnisse vorangegangener Dienstverhältnisse, Geburtsurkunde und Staatsbürgerschaftsnachweis in Kopien) senden Sie bitte an das Gemeindeamt der Marktgemeinde Sieghartskirchen, Wiener Straße 12, 3443 Sieghartskirchen oder an die E-Mail Adresse personal@sieghartskirchen.gv.at.

Ende der Bewerbungsfrist: Fr. 16. Juni 2017

Auskünfte bei: Hr. Markus Birringer: 02274/5005-37; personal@sieghartskirchen.gv.at

Sieghartskirchen, am 15.05.2017



Die Bürgermeisterin:


Josefa Geiger