

Stellenausschreibung

BuchhalterIn

Bei der Stadtgemeinde Klosterneuburg ist die Stelle einer/eines BuchhalterIn (40 Wochenstunden) zu besetzen.

Ziele und Aufgaben:

- selbständiges Arbeiten im Bereich der Buchhaltung
- Umstellung der kameralen Buchhaltung auf die 3-Komponenten-Rechnung der VRV 2015
- Aufbereitung und Verbuchung von Geschäftsfällen
- Erstellung von Beilagen für Voranschlag und Rechnungsabschluss
- Haushaltsüberwachung und Innenrevision

Anforderungsprofil:

- Handelsakademie oder eine gleichwertige Ausbildung
- gute bis sehr gute Fachkenntnisse im Finanzrecht (Körperschaft- und Umsatzsteuergesetz, ...)
- Zahlenverständnis
- gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit
- selbständiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- Teamfähigkeit
- Verfügbarkeit eines privaten PKWs

Anstellung und Entlohnung erfolgen nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976, i.d.g.F.

Bewerbungen mit Lebenslauf und Foto richten Sie bitte an:

Stadtgemeinde Klosterneuburg, Personalamt

Rathausplatz 1, 3400 Klosterneuburg

personalamt@klosterneuburg.at