

**Royal Wirtschaftsprüfung
& Steuerberatung GmbH**
Gudrunstraße 141
1100 Wien

Tel: +43 1 602 51 51
Fax: +43 1 602 51 51 - 600
office@royal.co.at
<http://www.royal.co.at>

Wir suchen SIE als Empfangsdame/Sekretärin

In dieser Position sind Sie als erste Kontaktperson beim Empfang von Klienten als auch am Telefon die 'Visitenkarte' des Unternehmens.

Sie sind für Klientenempfang/-bewirtung sowie für die Betreuung der Telefonanlage verantwortlich. Weitere Aufgaben sind die weitestgehend selbständige Erledigung von Sekretariatsagenden.

Sie verfügen über sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift und gute Englischkenntnisse. Sehr gute Anwenderkenntnisse in Word, Excel und Outlook setzen wir voraus.

Entscheidend sind Ihre ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung. Persönlich überzeugen Sie durch Teamorientierung, Einsatzfreude und Flexibilität. Darüber hinaus zeigen Sie Engagement und Eigeninitiative, haben ein gutes Planungs- und Organisationsgeschick und verfügen über Kommunikationsstärke.

Wir bieten Ihnen abwechslungsreiche Arbeitsabläufe und ein angenehmes Betriebsklima.

Wenn Sie Interesse an dieser Vertrauensposition haben, Loyalität und Diskretion zu Ihren herausragenden Stärken zählen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inkl. Lebenslauf, Foto, Gehaltswunsch, und möglichem Eintrittstermin) per Email an office@royal.co.at

Geschäftsführer:
DR. EWALD SCHWARZ

*A member firm of
Moore Stephens International
Limited - members in
principal cities throughout
the world*