



Die IMV-Gruppe ist eine der führenden Hausverwaltungen Österreichs. Zum Leistungsportfolio der IMV zählt das gesamte Immobilienspektrum von Büro- und Gewerbeimmobilien bis hin zum Wohnen. Wir setzen Trends zur Schaffung von Innovationen für unsere Kunden und bieten einfache Lösungen für komplexe Themen. Für unser Team in Wien suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

Objekt-Buchhalter/in – Vollzeit 40h

Ihre Aufgaben:

- Laufende Buchhaltung der zugeteilten Objekte (Kreditoren- und Debitorenbuchhaltung)
- Zahlungslauf und Bankbuchung
- Vorschreibungen und Mahnwesen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Jahresabrechnungen sowie laufende Abrechnungen
- Indexierungen
- Ansprechpartner für Eigentümer und Mieter bei kaufmännischen Fragen

Ihr Profil:

- Sie bringen eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK/HBLA) mit
- Erste Berufserfahrung aus einem ähnlichen Bereich bzw. Berufseinsteiger
- Hohe Affinität zum Rechnungswesen
- Ihr Arbeitsstil ist genau, dabei sind Sie zuverlässig und gewissenhaft
- Team- und Kommunikationsfähigkeit, Leistungsbereitschaft
- Fundierte EDV-Kenntnisse (MS-Office) runden Ihr Profil ab

Es erwartet Sie eine stabile Position mit einem interessanten Tätigkeitsfeld in einem dynamischen Unternehmen mit angenehmen Arbeitsklima, einem jungen Team und guten Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten. Sie sind an einer langfristigen Stelle interessiert?

Diese Position ist mit einem Monatsbruttogehalt von mindestens € 1.800,00 dotiert (Vollzeit). Abhängig von Ausbildung, Qualifikation und Erfahrung ist eine Überzahlung möglich.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung unter:

IMV Immobilien Management GmbH, Paulanergasse 15, A-1040 Wien

zu Hdn. Frau Ulrike Ledermüller – bewerbung@imv.co.at – Tel: +43-1-586 69 55-188