



Wenn Sie nach Ihrer Matura kein Studium anstreben und trotzdem eine anspruchsvolle, selbstständige Tätigkeit schätzen, wäre vielleicht die

MITARBEIT IN UNSEREM NOTARIAT

das Richtige für Sie. Unterstützt durch Einschulung und Weiterbildungskurse wachsen Sie in Ihre vielfältigen Aufgaben hinein. Neben organisatorischen und administrativen Sekretariatstätigkeiten wird auch die Mithilfe bei der Erstellung juristischer Schriftstücke – von Verlassenschaftsabwicklungen bis hin zu Verträgen – zu Ihren Agenden gehören.

Von Ihnen wird es dafür Lernbereitschaft und Engagement, Gespür für den richtigen Umgang mit Menschen, rasche Auffassungsgabe und Interesse am Kanzleigeschehen, Genauigkeit und Verantwortungsbewusstsein sowie ein freundliches und gepflegtes Auftreten brauchen.

Wir bieten die Vorteile eines kleinen, familiären Teams, einen angenehmen und öffentlich gut angebundenen Arbeitsplatz sowie eine über dem Kollektivvertrag liegende Entlohnung – durchaus mit Steigerungspotential.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an: walter.zimmermann@notar.at

Wir freuen uns auf Sie!