



In der Ausbildung an der Handelsakademie Tulln haben die kaufmännischen und die allgemeinbildenden Fächer sowie die Fremdsprachen den gleichen Stellenwert. Zusätzlich wird auf die Bereitschaft zur Teamarbeit, die Persönlichkeitsbildung und die Erlangung sozialer Kompetenz besonders großer Wert gelegt. Eine spezielle Herausforderung für die Schülerinnen und Schüler stellt die Arbeit in der Übungsfirma dar, die im Betriebswirtschaftlichen Zentrum - einem modernen Großraumbüro - sehr wirklichkeitsnah durchgeführt wird.

Wirtschaftsinformatik und Projektmanagement nehmen in Theorie und Praxis einen wichtigen Platz ein. Die Anwendung erfolgt zusätzlich in den Gegenständen Unternehmensrechnung und Controlling, Officemanagement und angewandte Informatik, Business Training und in den schulautonomen Erweiterungsbereichen sowie bei der Erstellung der Diplomarbeit.

Mit dieser zukunftsweisenden kompetenzorientierten Ausbildung will die Handelsakademie die ihr anvertrauten Jugendlichen zu eigenständigem Denken erziehen und ihnen wirtschaftliche und soziale Zusammenhänge nachhaltig vermitteln. Kreatives, soziales und verantwortungsbewusstes Handeln soll dabei im Mittelpunkt stehen.

... wo Schule Freu(n)de macht

Handelsakademie und Handelsschule
der Stadtgemeinde Tulln
Donaulände 64, 3430 Tulln
Telefon: 02272 690 770 Fax: 02272 690 779
E-Mail: haktulln@haktulln.ac.at
<http://www.haktulln.ac.at>
<http://www.facebook.com/haktulln.ac.at>



^T
HAK/HAS Tulln
Handelsakademie



Allgemeine Informationen

4 Ausbildungszweige (wahlweise)*

classic	international	digit@l	energie.wirtschaft
---------	---------------	---------	--------------------

Ausbildungsdauer 5 Jahre
Abschluss mit Reife- und Diplomprüfung
Modulare Oberstufe ab dem 2. Jahrgang
Praxisnachweis innerhalb der Ausbildungszeit (300 Stunden)

Zweite lebende Fremdsprache wahlweise:
 Französisch, Italienisch oder Russisch

Ausbildungsangebote
 Sprachintensivwochen oder Kulturtage im Ausland, ein- und mehrtägige Exkursionen bzw. Projektstage, Sportwochen, Übungsfirmenmessen

Erwerb von Zusatzqualifikationen
 Sprachzertifikate, Computerführerschein ECDL, BMD und SAP, Buchhalterprüfung (schriftl. Teil)

Besuch von Freigegegenständen
 Fremdsprachliche Kommunikation (Englisch, Französisch, Italienisch, Russisch), Latein (Hochschulberechtigung), Schulchor, Schulband, Sport, Schauspiel AG know/business

Kulturelle Aktivitäten
 Theater-, Konzertfahrten, Ausstellungsbesuche, Schulfeste, „Schoolicals“

Engagement für Sozialprojekte
 Unterstützung von aktuellen Hilfsprojekten

Teilnahme an Wettbewerben
 Fremdsprachen, Computer, Politische Bildung, RIZ, Naturwissenschaften, Sport, Kultur

*) siehe Folder „Ausbildungszweige“
 **) Details siehe Schulwebsite

„Schnuppertage“ und
 „Tag der offenen Tür“
 siehe www.haktulln.ac.at

Ausbildungskosten
 Die HAK/HAS Tulln ist eine Privatschule mit Öffentlichkeitsrecht. Der Sachaufwand wird durch das Schulgeld aufgebracht (Details siehe Schulwebsite). Jugendticket, Schulbücher, Schülerbeihilfen und Stipendien gibt es wie in Bundesschulen.

Studentafel (siehe Schulwebsite)

Berufsfelder und -chancen

Berechtigungen gemäß Berufsausbildungsgesetz und Gewerbeordnung**
 Mit dem Reife- und Diplomprüfungszeugnis sind Berechtigungen laut Berufsausbildungsgesetz (z. B. Lehrabschlüsse für Bürokaufmann/frau, Buchhaltung) anerkannt, dies gilt auch in allen EU-Ländern. Die Unternehmerprüfung entfällt für die selbstständige Ausübung eines reglementierten Handwerks bzw. Gewerbes oder für die Ausübung der Funktion einer gewerberechtlichen Geschäftsführerin bzw. eines gewerberechtlichen Geschäftsführers.

Flexibilität in der Berufswahl*
 Als Unternehmer/in oder Mitarbeiter/in in Handels-, Gewerbe- und Industriebetrieben, Kreditinstituten und Versicherungen, Speditions- und Transportbetrieben, bei Unternehmens- und Vermögensberatungen, in Tourismusbetrieben, Wirtschaftsprüfungs-, Steuerberatungs- und Rechtsanwaltskanzleien, öffentlichen Institutionen von Bund, Land und Gemeinden.

Weiterbildungsmöglichkeiten
 Das Reife- und Diplomprüfungszeugnis berechtigt zum Studium an einer Universität, Fachhochschule, Hochschule oder Akademie.



Sekretariat
 Öffnungszeiten:
 Mo - Do 7:30 Uhr bis 15:00 Uhr
 Fr bis 13:00 Uhr (02272 690 770)

Anmeldung

im Sekretariat

Benötigte Unterlagen

Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis, Meldezettel, Semesterzeugnis (8. Schulstufe), Lebenslauf, Anmeldeformular (im Sekretariat oder als Download auf der Schulwebsite erhältlich)

Aufnahmebedingungen

Positiver Abschluss der 8. Schulstufe

	Aufnahmsprüfung
AHS	nein
HS 1. Leistungsgruppe (D, M, E)	nein
HS 2. Leistungsgruppe mit „Sehr gut“ oder „Gut“	nein
HS 2. Leistungsgruppe mit „Befriedigend“ oder „Genügend“	ja
HS 3. Leistungsgruppe	ja
Neue NÖ Mittelschule mit Vertiefung (D, M, E)	nein
Neue NÖ Mittelschule mit „Befriedigend“ im grundlegenden Bereich (D, M, E) *)	ja
Neue NÖ Mittelschule mit „Genügend“ im grundlegenden Bereich (D, M, E)	ja
*) Beschluss der Klassenkonferenz	