



Mit ganzer Kraft für
unsere Bezirke
Lilienfeld
St. Pölten
Tulln

Nationalrat
Johann Höfinger



Bewirb Dich als parlamentarische/r Mitarbeiter/in

Dein Profil

- Starke Affinität zu den Werten und zum Grundsatzprogramm der ÖVP
- Selbstständiges Arbeiten und Eigeninitiative
- Ausgezeichnete schriftliche und mündliche Kommunikation
- Flexibilität und Geschick für Kommunikation und Organisation
- Erfahrung im Umgang mit Social Media und im Bereich moderner Informationstechnologien
- Erfahrung und Freude an Fotografie

Die Anforderungen

- Perfekte Kenntnisse in Textverarbeitungsprogrammen
- Idealerweise Basiskenntnisse in Grafik und Layout
- Grundkenntnisse im Bereich der Fotografie
- Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung
- Leistungsbereitschaft
- Interesse für die Themenbereiche Umwelt, Gesundheit, Arbeit und Soziales, Landwirtschaft und ländlicher Raum

Deine Aufgaben

- Inhaltliche und organisatorische Vorbereitungen von parlamentarischen und außerparlamentarischen Terminen
- Vorbereitungen von Artikeln und Pressemeldungen
- Erledigung allgemeiner organisatorischer und administrativer Aufgaben
- Recherchetätigkeiten
- Organisation von Besprechungen und Sitzungen
- Politische Korrespondenz und Kontaktpflege
- Unterstützung der Pressearbeit und Online-Kommunikation
- Organisation, Planung, Betreuung und Follow-Up von Besuchergruppen

Ich biete

- eine abwechslungsreiche, herausfordernde Tätigkeit
- spannende Inhalte und eine verantwortungsvolle Mitarbeit im politischen Umfeld
- Mitarbeit in einem jungen, dynamischen Team
- Freiraum für Einbringen eigener Ideen und Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeitsort: überwiegend Parlament Wien (Büro im Palais Epstein)
- Das Bruttogehalt richtet sich nach Qualifikation und Stundenausmaß
Ausgangsbasis: € 1900,- (brutto, Vollzeit)
- nach Probemonat: Anstellung als parlamentarische/r Mitarbeiter/in

Interesse? Dann schicke Deine Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben
an johann.hoefinger@parlament.gv.at